

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                      |                                                     |                      |                          |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista      | Sergio Daniel Pérez Alvarado                        | CUI:                 | 2551 01988 0101          |
| Número de contrato:                  | 029-330-2026-DGPCYN-MCD                             | Acuerdo Ministerial: | 83-2026                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) | Servicios Profesionales                             | Nit del Contratista: | 60466030                 |
| Número de Factura:                   | 1534413112                                          | Serie:               | 9ED09B46                 |
| Honorarios Mensuales:                | 16,392.86                                           | Período del Informe: | 02/02/2026 AL 28/02/2026 |
| Monto Total del Contrato             | 84,392.86                                           | Plazo del Contrato:  | 02/02/2026 AL 30/06/2026 |
| presta los servicios:                | DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis
- Asesoré en el seguimiento de procesos judiciales en materia laboral, civil y contencioso administrativo.
- Asesoré en la revisión de dictámenes y opiniones jurídicas solicitadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en los procesos judiciales relacionados con acciones constitucionales de amparo promovidas en contra del Viceministerio de
- Asesoré y me apersoné, con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias de carácter
- Asesoré en la revisión de expedientes relacionados con el seguimiento de procesos penales vigentes.
- Asesoré en el seguimiento a los requerimientos formulados por la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación del Ministerio Público y la Procuraduría General de la Nación.
- Asesoré en la redacción de informes técnicos y jurídicos relacionados con las actuaciones y gestiones realizadas, para conocimiento de las autoridades correspondientes.
- Asesoré en dar seguimiento administrativo a los expedientes asignados, asegurando su correcta integración, archivo y actualización conforme a la normativa vigente.

Lic. Sergio Daniel Pérez Alvarado

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar

Firma de Contratista

Licenciada  
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

